

Generell policy och plan i enlighet med GDPR för Stiftelsen Rotarys Läkarbank (Rotary Doctors Sweden – förkortat RDS)

A. Områden och personer inom RDS som berörs

GDPR ska skydda personuppgifter och ge integritetsskydd. Det gäller främst inom fem olika områden av RDS verksamhet, registrering av gåvogivare, registrering av medicinsk personal, registrering av Rotarymedlemmar, inklusive användning av Svensk Rotary Service register över Rotarymedlemmar, registrering av styrelsemedlemmar, vid användning av bilder, samt i några andra tillfällen. Se bifogad tabell.

För gåvogivare, medicinskpersonal samt Rotarymedlemmar finnas speciella policyn som beskriver hur personuppgifterna används och på vilken laglig grund de sparas samt på vilket sätt integriteten skyddas. Dessa finns på Rotary Doctors hemsida, under Om oss och Personuppgiftshantering. För styrelsen skrivs dessa uppgifter in i dokumentet "Arbetsordning för styrelsen".

För vissa enstaka grupper av Rotarymedlemmar eller andra intresserade som till exempel efterfrågar föredrag, vill ge en speciell gåva, vill följa med på en speciell resa, etc. har vi inte utvecklat en särskild policy. Personuppgifter för dessa personer används endast för att kunna utföra den service som de efterfrågar och ska när det har slutförts inte längre sparas. Den lagliga grunden för detta kan vara avtal om det är en öronmärkt gåva eller berättigat intresse.

Arbetet med att anpassa organisationens arbete till GDPR kommer att vara ett kontinuerligt arbete under det närmaste året då de riktlinjer som finns utvecklas och mer information om tillämplig kommer att finnas.

B. Inbyggt dataskydd

Inbyggt dataskydd innebär att man tar hänsyn till integritetsskydds i de rutiner som finns för verksamheten, samt i databehandling och i IT system. RDS har därför satt upp följande punkter som ska följas när det gäller dataskydd:

- Tillhandahålla integritetspolicyn för olika grupper och informera de olika grupperna om var de kan hitta policy dokumenten
- Inte samla in fler uppgifter än vad som behövs för ändamålet
- Inte sprida personuppgifter till tredje part, förutom för de läkare/tandläkare som ska på uppdrag eller deltar på möten/utbildning samt för styrelsemedlemmar och distriktsrepresentanter
- Ha ett begränsat antalet personal som hanterar personuppgifter
- Ha regelbundna rutiner för att ta bort information om personuppgifter när de inte längre har någon funktion för ändamålet och endast spara de uppgifter som har en laglig grund, så som bokföringslagen, lagligt ansvar för stiftelsen, etc. eller utgör ett berättigat historiskt intresse för RDS

- Förvara informationen på ett säkert sätt både elektroniskt och på papper. Detta sker genom att använda inloggningsuppgifter till register, säkra servrar och inlåsta uppgifter då det gäller register på papper. De IT-tjänster som vi använder har vidtagit de tekniska säkerhetsåtgärder som behövs för att skydda dina personuppgifter mot otillbörlig åtkomst, förändring och radering

C. Personuppgiftsincident:

En personuppgiftsincident är när oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av personuppgifterna sker samt när ett obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifterna äger rum. Om detta sker ska det anmälas av Generalsekreteraren för RDS till Datainspektionen inom 72 timmar om det är sannolikt att incidenten leder till risker för enskildas integritet samt den enskildes fri- och rättigheter.

D. Personuppgiftsbiträde:

Avtal angående personuppgiftsbiträde slutas med följande organisationer.

- Erikshjälpen angående att IT avdelningen har tillgång till alla IT system som används, samt att insamlingsavdelningen hanterar gåvobeställningar samt registrering av gåvor, ekonomiavdelningen hanterar utbetalning av lön och traktamenten samt information om detta till skattemyndigheterna.

E. Hemsidan och Social medier:

RDS ska utveckla en heltäckande bildpolicy som inbegriper medgivande, till dess ska följande rutiner användas.

För alla bilder som läggs upp på hemsidan ska det finnas en fotograf angiven. De personer som finns på bilderna ska ha givits sitt medgivande att vara med på bilderna, även om detta endast skett muntligt. Läkare och tandläkare kommer att få information om att de måste fråga de individer som de tar bilder på bilderna om tillåtelse att använda bilderna för information och insamlingsaktiviteter för RDS. Detta i enlighet med nya regler från Svensk Insamlingskontroll.

Vad gäller bilder på Facebook ska RDS verksamhet anpassas till den standard som andra organisationer använder.

Alla bilder som tas av en hyrd fotograf i Kenya ska informera individerna som ska fotograferas om hur bilderna kommer att användas inom RDS och CNS informationsverksamhet. Skriftliga medgivanden ska tas och sparas i Kenya.

Tidigare tagna bilder ska finnas i ett bildarkiv och endast användas på sådant sätt att behandlingen av individerna på bilden eller fotografen inte ska vara oberättigad. Eftersom fotografen har sänt in bilder till RDS kan det antas att det är rimligt att han/hon förstått att bilderna kommer att användas i RDS informationsverksamhet.

Det ovanstående gäller också för de bilder som berör RDS eller Rotaryklubbars aktiviteter i Sverige, som finns sedan tidigare, eller som tas fram i framtiden.

Cookies på vår hemsida:

När du besöker rotarydoctors.se godkänner du att vi använder oss av cookies. Det innebär att vi lagrar information om hur ditt besök på dessa webbplatser ser ut. Nästa gång du besöker samma webbplats kan den läsa din cookie och visa sidorna enligt dina inställningar.

En cookie är en datafil som webbplatser kan tilldela datorer, surfplattor och smartphones. Denna fil lagrar information om ditt besök på webbplatsen och minns dig nästa gång du besöker webbplatserna. Självklart kan du radera de cookies som har lagrats på din enhet, detta görs genom den webbläsare du använder: [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#), [Internet Explorer](#), [Safari](#)

I händelse av att våra webbplatser innehåller länkar till externa webbplatser eller tjänster som vi inte kontrollerar är dessa länkar endast för informations syfte. Eftersom RDS saknar kontroll över innehållet på dessa webbplatser eller dess material ansvarar vi inte heller för dess innehåll. Om du följer en länk till en extern webbplats uppmanas du att ta del av de principer för personuppgiftsbehandling och information om cookies som gäller för den aktuella sidan.

F. Din rätt till dina personuppgifter

- Du har rätt att ta del av vilka personuppgifter vi har om dig och hur vi hanterar dina uppgifter
- Du har rätt att få dina personuppgifter rättade om något inte stämmer
- Du har rätt att begära att dina personuppgifter raderas om det inte finns lagliga hinder för det som går före GDPR. Det kan dock betyda att du inte kan få den service eller bidra på det sätt som du vill
- Du har rätt att invända mot personuppgiftsbehandling som utförs med stöd av en intresseavvägning. Om du invänder mot sådan behandling kommer vi enbart att fortsätta behandlingen om det finns berättigade skäl till behandlingen som väger tyngre än dina intressen
- Du har rätt att inge eventuella klagomål angående behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen

G. Hur du kontaktar oss

För ytterligare information om personuppgiftshandlingen eller om du har frågor är du välkommen att kontakta oss på något av följande sätt:

Rotary Doctors Sweden, Bergmossevägen 8, 574 53 Holsbybrunn
E-mail: info@rotarydoctors.se

Rotary Doctors Sweden – hantering av personuppgifter

Kategori	Typ av personuppgift	Ändamål	Var? I vilka system?	Vem har tillgång? Lämnas info ut?	Laglig grund? Ändamål för att spara. Hur länge?	Info om GDPR
Volontärer tillsammans med SLB	Namn, adress, tel, e-post, personnummer, arbetsplats, uppdrag, bevis läkarexamen, specialist, bankkonto-nummer	Kontakt i samband med uppdrag, utskick info, beställning av biljetter, ansökan om licens etc. i landet, info till mottagande sjukhus utskick av pengar	Pyramid. Elektroniskt arkiv, dvs mappar på datorn och fysiskt i pärmar, Info på hemsidan. Nyhetsbrev. Facebook.	Birgitta, Karin, Gerd, Lotta, EH ekonomi, IT, Lämnas till Tranås resebyrå, internationell samarbetsorg, skattekontoret, myndighet i resp land, IVO, styrelsen	Samtycke Berättigat intresse Hela registret uppdateras med samtycke vart tredje år. Dokument vilka bevisar kompetens sparas i tre år efter uppdrag.	Speciell policy finns upplagd på Rotary Doctors hemsida.
Anhöriga till volontärer	Namn, adress, tel, e-post	Om något händer då volontären är på uppdrag	Mappar på datorn, fysiskt i pärmar	Birgitta, Karin, Gerd, IT	Berättigat intresse Raderas efter uppdrag.	Volontärer informerar
Referenspersoner	Namn, tel, e.post	För att ta referenser på folk som ansöker om att få åka ut på uppdrag eller trainee	Mappar på datorn, ev Pyramid	Birgitta, Karin, IT, referenstagande person i styrelsen,	Berättigat intresse Tas bort när medicinsk personal tas bort	Volontärer informerar
Internationella kontakter	Namn, adress, tel, e-post	Info om kommande läkare, kommunikation om uppdrag, MoU.s mm	Pärmar, Mappar på datorn, hemsidan, Nyhetsbrev, Facebook	Karin, Birgitta, IT, styrelse,	Berättigat intresse Sparas för historiska skäl.	
Styrelsemedlemmar	Namn, adress, tel, e-post, personnummer	Utskick av material inför möten, nyhetsbrev,	Elektronisk info, dvs mappar på datorn,	Birgitta, Karin , IT, ekonomi,	Berättigat intresse	Information vid styrelsemöte,

		rapporter, kommunikation i styrelseärenden,	hemsida, nyhetsbrev, Facebook	Lämnas till revisor, svensk Insamlingskontroll,	Namn på styrelseledamöter sparas för historiska skäl.	ska inkluderas i styrelsens arbetsordning
Gåvogivare	Namn, adress. E-post?	Registrering, tackbrev, ev. beställningar, svara på frågor till gåvogivarna, bokföring, viss statistik	Pyramid.	Karin, Birgitta, Lotta, Teresa, IT	Avtal Berättigat intresse Sparas enligt bokföringslagen	Speciell policy finns upplagd på Rotary Doctors hemsida.
Månadsgivare	Namn, adress, tel, E-post, personnummer, Kontonummer	Registrering, nyhetsbrev, Bokföring, viss Statistik	Pyramid, Medgivande i pärm	Karin, Birgitta, Lotta, Teresa, IT, lämnas till Bankgirocentralen	Avtal Berättigat intresse Sparas enligt bokföringslagen	Speciell policy finns upplagd på Rotary Doctors hemsida
A: Rotarymedlemmar Personer i Rotarys medlemsregister: Styrelsemedlemmar i Rotaryklubbar samt de som är registrerade som kontaktpersoner för Läkarbanken. Guvernörer, assisterande guvernörer samt distriktsrepresentanter.	Namn, adresser, tel, e-post	Information om verksamheten.	Finns i Rotary Sveriges ClubAdm system. Tas ut därifrån och kan sparas i dokument i högst en månad i mappar hos RDS.	Karin, Birgitta, Lotta, Teresa, IT	Berättigat intresse, vilket beskrivs i SRS information till Rotarymedlemmar om hur personuppgifter hanteras.	Speciell policy finns upplagd på Rotary Doctors hemsida.
B. Rotarymedlemmar och andra intresserade som anmält detta intresse direkt till RDS	Namn, adresser, tel, e-post	Information om verksamheten.	Elektroniskt info, Excell dokument i mappar.	Karin, Birgitta, IT	Samtycke Sorteras ut när person anmäler att	Samtycke har efterfrågats vad gäller

eller någon av dess representanter.					de inte längre är intresserade.	dessa personer.
C. Rotarymedlemmar och andra intresserade som har kontakt med RDS för speciella projekt, för resor, för andra aktiviteter.	Namn, adresser, tel, e-post	Följa upp speciella öronmärkta gåvor, önskemål om klubb föredrag, resor eller andra speciella aktiviteter.	I dokument, excel listor och e-mail adresser	Karin och Birgitta, IT	Avtal när det gäller öronmärkta gåvor, berättigat intresse för andra aktiviteter	I denna övergripande policy och plan.
Personer på bilder	Bilder på personer som kan kännas igen, namn,	Artiklar och info i nyhetsbrev, hemsida, på Facebook	Mappar på datorn, hemsidan, nyhetsbrev, Facebook	Karin, Birgitta, IT	Berättigat intresse Utveckla en bildpolicy för RDS	Informera om hur foto används och tillfrågas om de vill vara med på fotot.
Anställda	Namn, adress, tel, e-post, personnummer, avtal	Ansvar som arbetsgivare	Pärmar, mappar på datorn	Karin, EH Admin, IT	Avtal	Information direkt till berörda.